

مجلس البطاركة والأساقفة الكاثوليك اللجنة الاسقفية للإعلام

القاهرة، ٢٠ أبريل، ٢٠٢١

احبائي مسئولو المكاتب الإعلامية بالايبارشيات،

سلام ومحبة في الرب يسوع،

نحن في صدد تطوير الصفحة وجعلها اكثر احترافيه، لذا بالتوافق مع متخصصي في النشر

والاعلام، توصلنا الى هذه السياسات لنشر الاخبار على الموقع الرسمي للكنيسة الكاثوليكية بمصر.

فنرجو منكم الاعتناء بها، وتطبيقها، من اجل تطور الجانب الإعلامي بكنيستنا.

مع طلبي لصلاتكم

+ باخوم

مسئول اللجنة

مجلس البطاركة والأساقفة الكاثوليك اللجنة الاسقفية للإعلام

سياسة نشر الأخبار على المكتب الإعلامي الكاثوليكي

فيما يخص التعامل مع الأخبار والتقارير الصحفية المنقولة من المصادر المختلفة، لكي تظهر الاخبار بشكل احترافي يلزم توضيح بعض النقاط التنظيمية لكتابة الخبر الاتي:



١- يجب ان يحتوي الخبر علي معلومة كاملة جديدة تهتم القارئ.

٢- يجب ان يجيب الخبر عن ٥ اسئلة (5W).



٣- يجب الا يزيد الخبر عن ١٠ اسطر ولا يقل عن ٥ اسطر.

٤- يجب ان يحتوي الخبر علي صورة واحدة علي الاقل و ٥ صور علي الاكثر ذات جودة عالية ويفضل عدم استخدام الواتساب او الفيس بوك في ارسال الصور او الفيديوهات ويرجي استخدام الايميل او we transfer للحفاظ علي الجودة.

مجلس البطاركة والأساقفة الكاثوليك اللجنة الاسقفية للإعلام

٥- يرجى كتابة الخبر مستخدمين قالب الهرم المقلوب (كتابة المعلومة الاساسية والاكثر اهمية في اول فقرة فى الخبر).

٦- في حالة استخدام اخبار من صفحات مختلفة .. للمحرر الحق في صياغة الخبر بشكل مختلف طالما لم يخل بصحة المعلومة المنقولة مع ذكر مصدر المعلومة في متن الخبر.

٧- عدم كتابة اسم المكتب الإعلامى الخاص بالايبارشية او الكنيسة على انه مكتب منفصل وانما كجزء من الكيان الاكبر وهو اللجنة الاسقفية للإعلام.

مثال : كتبت : مادلين مجدي المكتب الإعلامى الكاثوليكي بمصر – الإسكندرية

٨- عدم كتابة نقلاً عن أو منقول عن.. أو منقول بتصرف (كانت تستعمل قديماً)، وتستبدل بذكر المصدر في السطر الأول من الخبر مثل " قالت صفحة " مع ذكر اسم الصحفى أو المحرر مع ذكر الجهة التي يعمل بها.

٩- الخبر يكتسب اهميته من توقيت نشره .. بمعنى ان يتم النشر خلال ٢٤ ساعة كحد اقصى.

١٠- يجب ان يحتوي الخبر على ارقام حيث ان تواجد ارقام واعداد واحصائيات يضيف اهمية ومصداقية واحترافية للخبر.

١١- الفيديو الذي يزيد مدته عن دقيقتين يتم نشره فقط على اليوتيوب ثم نشر اللينك على صفحة المكتب الإعلامى.

١٢- إبلاغ كل المكاتب الاعلامية التي يتم التعاون معها بهذه السياسات.